「シルバーマーク」及び「シルバーくん」商標使用の許可申請書

　　年　　　月　　　日

公益財団法人東京しごと財団理事長　　殿

（　　　　　　　　　　　　　　）は、「シルバーマーク」及び「シルバーくん」のいずれか、又はその両方の商標を使用したいので、同商標に関する要綱に定める内容を承諾のうえ、下記及び添付書類のとおり申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 |  |
| 法人・団体名 |  |
| 代表者　役職・氏名(個人の場合：申請者氏名) |  |

○申請者

○担当者連絡先（本申請又は各種調査に係る窓口）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 担当部署名担当者名 | (℡) | (FAX) |
| E-mail |

○商標使用申請の対象物及び使用期間

|  |  |
| --- | --- |
| 使用申請する商標（該当項目をチェック) | □　シルバーマーク□　シルバーくん |
| 使用申請の対象物の種別 | * 商品への利用
* 商品以外への利用（広告、看板、配布物等）
 |
| 使用申請の対象物の名称（商品名等） | * 看板等各種媒体の広報物　　　□　入会促進等無料配布グッズ
* イベントで使用する物　　　　□　紙媒体の印刷物
* シルバー人材センター会員・職員が使用する物
* その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）
 |
| 使用期間 | 使用許可の日から使用許可の日が属する年度末（3月31日）まで |

○商標使用申請の対象物詳細

|  |
| --- |
| 　下記事項の内容がわかるものを任意様式にて作成の上、添付して下さい。（注意事項：要綱の第5条で禁止する使用はできません。） |
| ・　使用申請の対象物の名称・　デザイン案、写真・　カラー、サイズ・　使用（配布、展示等）される場所 |
| 【販売される場合のみ記載】・　製造予定個数・　予定価格（税込単価及び税込合計額）・　販売される場所　他  |

○ご提出いただいた書類は返却できませんので、予めご了承ください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ※事務局使用欄（記入しないでください） | 記入者 |  |
| 申請書受理日 | 年　　 月　 　日 | メール　　持参　　郵送　　　他 |
| 添付書類 | 不足有　　　　不足無 |
| 許可 | 適　　　　　不適　　　　　起案済 |
| 備考 |  |