「シルバーマーク」及び「シルバーくん」に関する

商標使用及び著作物利用の許可申請書

　　年　　　月　　　日

公益財団法人東京しごと財団理事長　　殿

（　　　　　　　　　　　　　　）は、「シルバーマーク」及び「シルバーくん」のいずれか、又はその両方に関する商標を使用し、及び著作物を利用したいので、「シルバーマーク」及び「シルバーくん」の商標使用及び著作物利用に関する要綱に定める内容を承諾のうえ、下記及び添付書類のとおり申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 | 〒 - 　　　 　　　　　　　　　　　　　都・道・府・県 |
|  |  |
| 法人・団体名 |  |
| 代表者　役職・氏名  (個人の場合：申請者氏名) |  |

○申請者

○担当者連絡先（本申請又は各種調査に係る窓口）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 担当部署名  担当者名 | (℡) |  |
| E-mail | |

○商標使用及び著作物利用の許可申請に係る対象物及び使用期間

|  |  |
| --- | --- |
| 使用・利用許可申請する  商標及び著作物  （該当項目をチェック) | □　シルバーマーク  □　シルバーくん |
| 使用・利用許可申請の  対象物の種別 | * 商品への利用 * 商品以外への利用（広告、配布物等） |
| 使用・利用許可期間　※ | 使用・利用許可の日から当該日が属する年度末（3月31日）まで |

※　期間終了の3ヶ月前までに、理事長より許可更新しない旨の書面による通知がなされない限り、使用・利用許可期間は、同一の条件で自動的に１年間延長され、その後も同様とします。

○商標使用及び著作物利用の許可申請の対象物詳細

|  |
| --- |
| 下記事項の内容がわかるものを任意様式にて作成の上、添付して下さい。  （注意事項：要綱の第5条で禁止する使用はできません。） |
| ・　許可申請の対象物の名称  ・　デザイン案、写真  ・　カラー、サイズ  ・　対象物を使用（配布、展示等）する場所 |
| 【販売する場合のみ記載】  ・　製造予定個数  ・　予定価格（税込単価及び税込合計額）  ・　販売する場所  他 |

○ご提出いただいた書類は返却できませんので、予めご了承ください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ※事務局使用欄（記入しないでください） | | 記入者 |  |
| 申請書受理日 | 年　　 月　 　日 | | メール　　持参　　郵送　　　他 |
| 添付書類 | 不足有　　　　不足無 | | |
| 許可 | 適　　　　　不適　　　　　許可済 | | |
| 備考 |  | | |